1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
- Código del Programa de Formación:123102
- Nombre del Proyecto ORGANIZACIÓN CONTABLE DE UNA EMPRESA
- Fase del Proyecto PLANEACION
- Actividad de Proyecto: Identificar los Estados financieros: Balance General y Estado de Resultados.
- Competencia: PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA SEGÚN NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. APLICAR LAS NORMAS RELATIVAS A LA PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS CONFORME A LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.
  2. IDENTIFICAR Y SELECCIONAR LAS CUENTAS QUE CONFORMAN LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE ACUERDO AL PLAN ÚNICO DE CUENTAS.
  3. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS
  4. PREPARAR NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA PRESENTACION A LOS USUARIOS DE LA INFORMACION.
  5. PRESENTAR COMENTARIOS INTERPRETATIVOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA COMPLEMENTAR LA INFORMACION.

Duración de la Guía: 112 horas

2. PRESENTACION

Un balance de prueba o comprobación es un instrumento financiero que se utiliza para visualizar la lista del total de los débitos y de los créditos de las cuentas, junto al saldo de cada una de ellas (ya sea deudor o acreedor). De esta forma, permite establecer un resumen básico de un estado financiero

El balance de prueba refleja la contabilidad de una empresa y organización en un determinado periodo. Por eso, este balance actúa como base a la hora de preparar las cuentas anuales.

Este balance también permite confirmar que la contabilidad de la empresa este bien organizada. Es posible que el balance de sumas y saldos sea correcto, y que sin embargo incluya una contabilidad defectuosa. Ese sería el caso, por ejemplo, de alguien que ha pagado un proveedor pero le anoto dicho pago a otro. El balance será correcto desde los números, pero no en la práctica.

6. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Resultado 12 (Febrero 3 – Abril 09 de 2022) Fundamentación**

Elabore un glosario con los siguientes términos y socialice su significado:

Principios de contabilidad generalmente aceptados; comprensibilidad, utilidad, pertinencia, confiabilidad y comparabilidad de la información contable; ente económico, período, valuación o medición, continuidad, unidad de medida, importancia relativa o materialidad, asociación. Realización, revelación plena, prudencia, esencia sobre la forma, mantenimiento del patrimonio, ciclo contable, contabilidad de causación, medición al valor histórico, moneda funcional, contingencias, afirmaciones (integridad, valuación, presentación y revelación, derechos y obligaciones), período contable, período fiscal, ciclo contable, libros de contabilidad, ciclo contable Estimado aprendiz: en esta fase, de acuerdo con la investigación realizada en el punto anterior y de acuerdo a los conocimientos adquiridos en esta guía, aplique normas básicas y las normas técnicas y prepare los libros de contabilidad para la empresa en la cual va a trabajar en el proyecto

Organice su portafolio de aprendizaje y realice y envíe a la plataforma las evidencias relacionadas a continuación; tenga en cuenta consultar los instrumentos y criterios de evaluación relacionados a continuación con el objeto de facilitar la elaboración de estas.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Composición de los estados contables, financieros. Respuestas a preguntas sobre: Objetivos y cualidades de la información contable. Normas básicas y normas técnicas de la contabilidad en Colombia.	1. Identifica las cuentas de activos, pasivos, patrimonio, ingresos, costos y gastos y cuentas de orden. **2.** Identifica los estados financieros básicos**.** **3.** Identifica la evolución histórica de la contabilidad.	**Cuestionarios**

Normas vigentes sobre libros de contabilidad. **Evidencias de Desempeño** 1. Evidencia la diferenciación de los componentes de los estados financieros básicos **2.** Resultado de la aplicación de normas básicas y técnicas de la contabilidad. **3.** Resultado del registro de transacciones de un ciclo contable en los libros de contabilidad **Evidencias de Producto:** **1.** Balance de prueba **2.** Estado de resultados **3.** Balance general **4.** Flujo de efectivo	Aplica correctamente las normas básicas y técnicas de la contabilidad. - Reconoce los pasos y normas legales para efectuar los registros en los libros de contabilidad, de acuerdo con la realidad de los hechos Presenta las actividades propuestas en la Guía de Aprendizaje. cuentas	**Lista de chequeos** **Estado Financiero elaborado**

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Principios de contabilidad generalmente aceptados; comprensibilidad, utilidad, pertinencia, confiabilidad y comparabilidad de la información contable; ente económico, período, valuación o medición, continuidad, unidad de medida, importancia relativa o materialidad, asociación. Realización, revelación plena, prudencia, esencia sobre la forma, mantenimiento del patrimonio, ciclo contable, contabilidad de causación, medición al valor histórico, moneda funcional, contingencias, afirmaciones (integridad, valuación, presentación y revelación, derechos y obligaciones), período contable, período fiscal, ciclo contable, libros de contabilidad, ciclo contable.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Coral-Gudiño, Contabilidad Plus. Editorial McGraw Hill. Última edición. Unidad No.2.
- Decreto 2649 de 1993.

- Contabilidad Universitaria. Mc Graw Hill. Lucy del Carmen Coral Emma Lucia Gudiño),sexta edición, unidad 10 “estados financieros”
- Contabilidad Sistema de Información para las Organizaciones de GONZALO SINESTERRA V. Mc Graw- HIL, Quinta edición Capitulo Cuarto Estados Financieros
-Biblioteca virtual SENA

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Luis Fernando Vidal P.	Instructor	CCIT	Abril 04 - 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)					